



## **DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace**

---

### **POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

<b>Účinnost:</b>	16.11.2021
<b>Poskytovatel:</b>	Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace (dále jen „poskytovatel“)
<b>Adresa sídla poskytovatele:</b>	Tepelská 752/22, 353 01 Mariánské Lázně
<b>IČO:</b>	575143
<b>Sociální služba:</b>	Pečovatelská služba
<b>Forma poskytování sociální služby:</b>	Terénní
<b>Název zařízení sociální služby:</b>	Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace
<b>Adresa:</b>	Tepelská 752/22, 353 01 Mariánské Lázně
<b>Telefon:</b>	ředitelka: 354 416 246, mob. 702 242 058 sociální pracovnice: 724 755 976 vedoucí pečovatelské služby: 354 416 245, mob. 724 755 965 recepce, tel. ústředna: 354 416 443 (služba 24 hod.)
<b>E-mailová adresa:</b>	ředitelka@dsml.cz soc.pracovnice@dsml.cz pečovatelka@dsml.cz recepce@dsml.cz
<b>web:</b>	www.dsml.cz
<b>datová schránka:</b>	wdakiky

### **1. Cíle, zásady, poslání**

#### **Poslání**

Posláním pečovatelské služby je poskytovat služby seniorům a zdravotně postiženým občanům tak, aby byli schopni žít plnohodnotný život v kruhu svých nejbližších, ve svém přirozeném domácím prostředí. Odbornou a laskavou péčí chceme pomáhat klientům zmírnit jejich postižení plynoucí ze stáří, nemoci či postižení a umožnit jim zachovat co nejvyšší míru soběstačnosti. Služba je poskytována jako terénní, tj. v domácnostech klientů.

Jedná se o pomoc a podporu v uspokojování základních potřeb klienta, které momentálně není schopen realizovat sám. Takové poslání pečovatelské služby nestaví klienta do role pasivního konzumenta života, ale podporuje a rozvíjí jeho soběstačnost a tak mu umožňuje zůstat i nadále plnohodnotným členem společnosti.

#### **Cíle sociální služby**

Cílem pečovatelské služby poskytovatele je pružně reagovat na potřeby seniorů a zdravotně postižených občanů, kteří trvale žijí v obci s rozšířenou působností měst Mariánské Lázně a ve městě Lázně Kynžvart.



## **DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace**

---

### **2. Okruh osob (cílová skupina a její věková struktura)**

Sociální služba je určena osobám od 27 let se zdravotním postižením a seniorům od 65 let, kteří z důvodu snížené soběstačnosti potřebují při každodenních činnostech pomoc jiné osoby.

### **3. Maximální okamžitá kapacita sociální služby: 7 klientů**

(pondělí – pátek od 7:30 hodin do 15:30 hodin je maximální okamžitá kapacita 6 klientů,  
pondělí – pátek od 15:30 hodin do 21:00 hodin a o víkendech a svátcích od 7:30 do 21:00 hodin  
Maximální okamžitá kapacita 1 klient)

### **4. Územní působnost sociální služby**

Sociální služba je poskytována osobám z obce s rozšířenou působností obec Mariánské Lázně, Lázně Kynžvart, Drmoul, Valy, Zádub, Závíšíň, Vlkovice, Velká Hleďsebe a Stará Voda.

### **5. Časový rozsah poskytování služby: od pondělí do neděle v době od 7:30 hodin do 21:00 hodin**

### **6. Základní činnosti poskytované sociální službou:**

Sociální služba je poskytována dle „Standardů kvality sociálních služeb“ vypracovaných poskytovatelem se zaměřením na individuální přístup ke každému klientovi.

#### **Pečovatelská služba zajišťuje tyto základní činnosti:**

- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
  - Pomoc a podpora při podávání jídla a pití
  - Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
  - Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
  - Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- Pomoc při osobní hygieně:
  - Pomoc při úkonech osobní hygieny
  - Pomoc při základní péči o vlasy a nehty
  - Pomoc při použití WC
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
  - Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
  - Dovoz nebo donáška jídla (strava je zajišťována dodavatelsky)
  - Pomoc při přípravě jídla a pití (příprava jednoduchého jídla, ohřátí stravy)
  - Příprava a podání jídla a pití (porcování stravy)
- Pomoc při zajištění chodu domácnosti:
  - Běžný úklid a údržba domácnosti
  - Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti – sezónního úklidu, úklidu po malování
  - Běžné nákupy a pochůzky
  - Velký nákup – týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti
  - Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy (prádlo se pere a žehlí v domácnosti klienta), v případě že klient pračku nemá nebo je nefunkční, zajistí tento úkon pečovatelská služba.
  - Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy (prádlo se pere a žehlí u klienta v domácnosti), v případě že klient pračku nemá nebo je nefunkční, zajistí tento úkon pečovatelská služba.
  - Donáška vody
  - Topení v kamnech včetně donášky a příprava topiva, údržba topných zařízení
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:



## **DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace**

- Doprovázení dospělých k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující služby a doprovázení zpět
- Fakultativní služby nad rámec základních činností:
  - Doprava klienta služebním vozem

### **7. Jednání se zájemcem o sociální službu**

Zájemce se může informovat na poskytovanou sociální službu:

- a) telefonický kontakt a dotaz na poskytované služby

Základní informace je možné podat telefonicky

- b) osobní schůzka

Osobní schůzka je obvykle domluvena předem telefonicky (není podmínkou). Jednání se zájemcem o službu vede sociální pracovnice.

- Zájemce o službu předloží nebo pošle písemnou žádost o poskytnutí sociální služby pečovatelská služba na adresu (viz první strana) sociální pracovnici, součástí žádosti je souhlas s poskytnutím osobních údajů.
- Sociální pracovnice provede po předchozí domluvě sociální šetření v místě aktuálního pobytu zájemce např. v nemocnici nebo v domácnosti. Sociální šetření slouží k ověření skutečnosti, zda zájemce splňuje podmínky cílové skupiny a je posouzena potřebnost poskytnutí sociální služby.

### **8. Úhrada za poskytování sociální služby**

Způsob úhrady je sjednán s klientem a je zakotven ve smlouvě o poskytnutí sociální služby.

### **9. Důvody pro odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování sociální služby**

Jsou uvedeny v ustanovení § 91 odst. 3 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze pokud:**

- a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá
- b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytování sociální služby, o kterou osoba žádá
- c) osobě, která žádá o poskytnutí služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

### **10. Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby**

Písemnou Smlouvu o poskytování sociální služby schvaluje a podepisuje s žadatelem, případně s jeho zástupcem ředitelka. Smlouva obsahuje všechny potřebné informace, práva a povinnosti poskytovatele i uživatele služeb v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb. Přílohou smlouvy je sazebník úhrad. Sazebník dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. je zveřejněn na webu organizace [www.dsml.cz](http://www.dsml.cz)

### **11. Způsob vyřizování stížností**

Při uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby je klient poučen o způsobu podávání stížností a způsob je uveden i ve smlouvě. Způsob vyřizování stížností je upraven vnitřním metodickým postupem. Stížnosti a připomínky k poskytovaným službám, k zaměstnancům zajišťujícím služby, mohou klienti a jiné osoby předávat ústně, písemně i elektronicky odborným a vedoucím pracovníkům organizace, odboru sociálních věcí Městského úřadu v Mariánských Lázních, Krajského úřadu v Karlových Varech, Ministerstvu práce a sociálních věcí a ombudsmanovi ČR nebo písemně do knihy stížností a pochval.

#### **Anonymní stížnosti**



## **DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace**

Anonymní stížnosti jsou podávány vhozením do schránky „Náměty, připomínky, stížnosti“, doručeny poštou nebo elektronicky. Po zaevidování jsou předány řediteli, který posoudí povahu stížnosti a pověří pracovníka (příp. další zainteresované osoby) k jejímu prošetření. Odpověď na anonymní stížnost bude zveřejněna po dobu 10 dní na nástěnce.

### **12. Důvody pro ukončení sociální služby**

Klient má právo smlouvu vypovědět bez udání důvodu ihned. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelným způsobem doručena poskytovateli.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- Jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy, tj.:
  - Opakovaně nezaplatí úhrady dle Smlouvy, a to i přes písemnou výzvu poskytovatele
  - Jestliže se klient chová k pečovateli způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti nebo k vytváření nepřátelského prostředí

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena

**Tato smlouva může být rovněž ukončena:**

- a) Písemnou dohodou obou smluvních stran,
- b) Úmrtím klienta

Ve všech případech ukončení smlouvy je poskytovatel povinen k datu ukončení smlouvy vyúčtovat skutečně využitě služby za tento měsíc podle přílohy č. 1 smlouvy. Splatnost konečného vyúčtování služeb při ukončení smlouvy je vždy 30 dnů ode dne, kdy bylo konečné vyúčtování předáno klientovi.

### **13. Materiálně technické zajištění sociální služby**

**Zázemí pracovníků pečovatelské služby** je umístěno v prvním patře budovy na adrese Tepelská 752/22, 353 01 Mariánské Lázně, sestává z kanceláře vedoucí pečovatelské služby a zároveň je v této kanceláři zázemí pečovatelek, navazuje WC a dále uzamykatelná místnost (příruční spisovna), ve které je uložena spisová dokumentace klientů. Přístup do prostor je bezbariérový (v budově je výtah). Zázemí řidičů pečovatelské služby se nachází v suterénu budovy.

Pečovatelská služba zajišťuje úkon týkající se praní a žehlení prádla a stravu dodavatelsky, disponuje vlastními termo jídlonosiči pro přepravu stravy ke klientům služby.

Sociální pracovnice pečovatelské služby má kancelář ve 3. patře budovy.

Pracovníci pečovatelské služby mají k dispozici internet, mobilní telefony a pevnou telefonickou linku.

Pro zajištění pečovatelské služby v Lázních Kynžvart a okolních obcích má organizace 1 osobní vozidlo, pro zajištění rozvozu obědů má 1 osobní vozidlo typu pick-up a termo jídlonosiče. Pečovatelky se po Mariánských Lázních dopravují MHD za klienty.

Budova je umístěna v klidné části města Mariánské Lázně, část Úšovice, se snadným příjezdem osobními vozy s možností parkování, v blízkosti je zastávka městské hromadné dopravy.

**Datum:**

**Podpis oprávněné osoby:** Bc. Jana Roubalová  
ředitelka