



DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Účinnost:	01. 03. 2024
Poskytovatel:	Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace (dále jen „poskytovatel“)
Adresa sídla poskytovatele:	Tepelská 752/22, 353 01 Mariánské Lázně
IČO:	575143
Sociální služba:	Domov se zvláštním režimem (dále jen „DZR“)

Forma poskytování sociální služby DZR: pobytová

Pobytovými službami se rozumí služby spojené s ubytováním uživatele v zařízení sociálních služeb. Sociální služba DZR je poskytována nepřetržitě 24 hodin denně celý rok.

Název zařízení sociální služby: Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace

Adresa: Tepelská 752/22, 353 01 Mariánské Lázně

Telefon: ředitelka: 354 416 246, mob. 702 242 058
sociální pracovnice: 722 955 271
zdravotní úsek: 354 416 291
recepce, tel. ústředna: 354 416 443 (služba 24 hod.)

E-mailová adresa: reditelka@dsml.cz
soc.pracovnice2@dsml.cz
vrchni.sestra@dsml.cz
recepce@dsml.cz

web: www.dsml.cz

datová schránka: wdakiky

1. Cíle, zásady, poslání

Poslání

Posláním pobytové služby domova se zvláštním režimem je poskytování pobytových sociálních služeb osobám se stařeckou demencí, Alzheimerovou demencí, či jinými typy demencí a nebo osobám s chronickým duševním onemocněním, které se ocitly v nepříznivé životní sociální situaci a nejsou schopny žít ve svém domácím prostředí ani za pomoci svých rodinných příslušníků, jiných pečujících osob anebo za využití sociálních služeb a jejich zdravotní stav vyžaduje pravidelnou pomoc při uspokojování jejich potřeb. Posláním Domova se zvláštním režimem je také zachovávat a rozvíjet soběstačnost klientů, společenské návyky a dovednosti.



Cíle sociální služby DZR

Cílem sociální služby je podpořit a zachovat soběstačnost klientů při běžných činnostech, zajistit důstojné a aktivní prožití stáří a také podporovat klienty v běžném způsobu života. Snažíme se zvyšovat kvalitu individuálně poskytovaných služeb, vytváříme bezpečné a příjemné prostředí pro klienty, rozvíjíme a zlepšujeme spolupráci s rodinami. Naplňujeme individuální potřeby klientů dle kritérií regionální karty v rámci vnitřních předpisů naší služby. Cílem je vytvořit takové podmínky pro klienty, aby se cítili co nejvíce jako v domácím prostředí, bezpečně, dobře a aby závěr svého života prožili důstojně v co nejpřirozenějším prostředí.

ZÁSADY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB DZR

- Zachování lidské důstojnosti (klient je rovnocenným partnerem)
- Respektování individuality klienta (vlastní vůle a rozhodování klienta)
- Individuální přístup ke klientovi dle jeho potřeb (udržování a rozvíjení vlastních schopností a dovedností klienta, podporující jeho samostatnost)
- Posilování sociálního začleňování a kontaktu s rodinou (vytvoření možnosti zapojit se do společenského života a podpora kontaktů s osobami blízkými)
- Dodržování lidských práv a osobních svobod (úcta k člověku a ochrana práv – jednání a zacházení s klientem, mlčenlivost personálu)
- Odbornost pracovníků (vzdělaný, kvalifikovaný personál, doplňující si své znalosti)
- Příjemné, přátelské prostředí

Kapacita domova se zvláštním režimem: 39 lůžek

2. Okruh osob (cílová skupina a její věková struktura)

Cílovou skupinou jsou osoby s chronickým duševním onemocněním od 60 let věku, jejichž stav odpovídá těžké nebo úplné závislosti na pomoci jiné fyzické osoby při zajištění péče o vlastní osobu a při zajištění soběstačnosti, vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., § 50 o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Územní působnost sociální služby

Přednostně je sociální služba DZR poskytována osobám z obce s rozšířenou působností obec Mariánské Lázně a v případě volné kapacity z Karlovarského kraje.

4. Základní činnosti poskytované sociální službou DZR:

Kvalita poskytované služby

Všechny služby sociální péče jsou poskytovány dle „Standardů kvality sociálních služeb“ se zaměřením na individuální přístup ke každému klientovi. K podpoře individuálního přístupu má každý obyvatel domova svého „klíčového pracovníka“, který mu pomáhá žít podle jeho a tužeb.

V domově se zvláštním režimem jsou zajišťovány podle § 50 odst. 2 zákona o sociálních službách tyto základní činnosti:

Ubytování (včetně úklidu a praní prádla). Pokoje se nachází ve 2. a 3. patře ve složení 19 x 1L, 10 x 2L pokojů.

Vybavení pokojů: polohovací lůžko s matrací, ke každému lůžku je noční stolek, signalizační zařízení pro každého klienta, stůl, šatní skříň pro každého klienta, židle, lampička, lůžkoviny.

Příslušenství pokojů: předsíň, hygienické zázemí – WC + sprchový kout.



DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace

Po dohodě se sociální pracovníci si může klient vybavit pokoj vlastním nábytkem, TV dle velikosti a dispozicí pokoje.

- Stravování (zajištěno vlastní kuchyní v rozsahu snídaně, oběd, svačina a večeře).
 - Celodenní strava odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.
 - Strava se podává ve 3. patře v jídelně, nebo na pokojích klientů u stolu, nebo na lůžku. Na patře je společenská místnost s televizorem a jídelnou a součástí je kuchyňský kout s mikrovlnou troubou.
- Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - příslušenství pokoje: hygienické zázemí: WC + sprchový kout
 - centrální koupelna s vanou (vany + hydraulické zvedací zařízení, sprchovací lůžko, sprchovací kouty), která je společná s domovem pro seniory ve 3. patře
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - Pomoc s uskutečněním kontaktů s rodinou nebo blízkými, s přáteli, kolegy, navázání
 - a udržení partnerských vztahů, zajištění soukromí při setkání. Tyto setkání mohou probíhat v pokojích klientů nebo ve společenské místnosti ve 2. a 3. patře.
- Aktivizační činnosti
 - Pomoc se seberealizací, s trávením volného času-nabídka sociálních aktivit odpovídajících věku a kognitivních schopnostem klientů, pomoc při realizování oblíbených volnočasových činností, pomoc při uspokojení duchovních potřeb. Tyto činnosti probíhají ve společenské místnosti ve 2. a 3. patře.
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (péče o své zdraví)

Režijní opatření

- signalizační zařízení je ve formě náramku, který má nastaveny 2 funkce, a to přivolání si pomoci a upozornění, na svévolný odchod klienta z oddělení
- okna jsou opatřena uzamykatelnými klíčky
- dveře jsou opatřeny proti otevření kouli, nelze je otevřít bez účasti personálu (osoby s demencí mohou být ohroženy na zdraví nebo životě pády např. ze schodů a nejsou orientovány časem a prostorem. Z uvedených důvodů jsou v prostorách, kde se klienti volně pohybují, nastavena příslušná bezpečnostní opatření
- výtah, který DZR používá, je opatřen mluvenou a světelnou signalizací pro zdravotně postižené klienty, dále je opatřen zrcadlem, sedátkem, ve všech patrech budovy označen znaky pro slabozraké (klienti DZR budou výtah využívat pouze v doprovodu personálu), v budově jsou ještě dva osobní výtahy

5. Způsob zajištění zdravotní péče

V organizaci je poskytována ambulantní zdravotní péče všeobecnými sestrami na základě ordinací praktických a odborných lékařů. Přítomnost všeobecné sestry je zajištěna nepřetržitě 24 hodin denně po celý rok. Zdravotní péče je poskytována pracovníky poskytovatele, kteří splňují odbornou způsobilost.

Základní ošetrovatelské úkony poskytované všeobecnou sestrou:

- příprava a podávání léků
- odběry biologického materiálu
- poskytování první pomoci, přivolání RZS



DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace

- aplikace mastí, očních kapek
- převazy ran, aplikace injekcí, hydratační infuzní terapii

6. Jednání se zájemcem o sociální službu

Zájemce se může informovat na poskytovanou sociální službu:

- a) telefonický kontakt a dotaz na poskytované služby

Základní informace je možné podat telefonicky, zejména způsob ubytování, rozsah zdravotnické a ošetrovatelské péče, čekací lhůty, poskytované druhy sociální služby včetně hrazení služeb.

V případě hlubšího zájmu můžeme nabídnout:

- odkaz na www.dsml.cz
- zaslání informačního materiálu o DZR
- zaslání žádosti o přijetí do DZR poštou
- osobní návštěva zájemce, případně osob blízkých v DZR
- informace z Registru poskytovatelů sociálních služeb

b) osobní schůzka – je obvykle domluvena předem telefonicky (není podmínkou). Jednání se zájemcem o službu vede sociální pracovníce. V případě zájmu je možná prohlídka DZR.

- Zájemce o službu předloží většinou prostřednictvím rodinných příslušníků žádost o umístění do Domova se zvláštním režimem sociální pracovníci, součástí žádosti je potvrzení vyjádření ošetřujícího lékaře a souhlas s poskytnutím osobních údajů.
- Sociální pracovníce provede po předchozí domluvě sociální šetření v místě aktuálního pobytu zájemce např. v nemocnici nebo v domácnosti. Po provedeném sociálním šetření zhodnotí sociální pracovníce domova potřebnost umístění zájemce.
- Smlouvu o poskytování služby schvaluje a podepisuje s žadatelem ředitelka organizace. Smlouva obsahuje všechny potřebné informace, práva a povinnosti poskytovatele i uživatele služeb v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb. Přílohou smlouvy je sazebník úhrad. Sazebník dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. je zveřejněn na webu organizace www.dsml.cz

7. Úhrada za poskytování sociální služby

Způsob úhrady je sjednán s klientem, popř. s opatrovníkem při jeho nástupu do DZR a je zakotven ve smlouvě o poskytnutí sociální služby DZR, v souladu s ustanovením § 73 zákona č. 108/2006 Sb. a vyhlášky 505/2006 Sb.

8. Důvody pro odmítnutí uzavření smlouvy o poskytování sociální služby

Jsou uvedeny v ustanovení § 91 odst. 3 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze, pokud:

- a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb
- b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytování sociální služby, o kterou osoba žádá
- c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis, nebo



DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace

- d) osobě, která žádá o poskytnutí služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

9. Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby DZR

Služba domov se zvláštním režimem je poskytována na základě smlouvy uzavřené písemně mezi klientem, příp. jeho zástupcem a poskytovatelem. Smlouva obsahuje náležitosti dané zákonem o sociálních službách (zákon č. 108/2006 Sb. v platném znění). Přílohou smlouvy je sazebník úhrad. Aktuální sazebník dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., v plném znění, je zveřejněn na webu organizace www.dsml.cz.

10. Způsob vyřizování stížností

Při uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby DZR je klient poučen o způsobu podávání stížností a způsob je uveden i ve smlouvě. Způsob vyřizování stížností je upraven vnitřním metodickým postupem. Stížnosti a připomínky k poskytovaným službám, k zaměstnancům zajišťujících služby, mohou klienti a jiné osoby předávat ústně, písemně i elektronicky odborným a vedoucím pracovníkům organizace, odboru sociálních věcí Městského úřadu v Mariánských Lázních, Krajského úřadu v Karlových Varech, Ministerstvu práce a sociálních věcí a ombudsmanovi ČR nebo písemně do knihy stížností a pochval.

Anonymní stížnosti

Anonymní stížnosti jsou podávány vhozením do schránky „Náměty, připomínky, stížnosti“, doručeny poštou nebo elektronicky. Po zaevidování jsou předány řediteli, který posoudí povahu stížnosti a pověří pracovníka (příp. další zainteresované osoby) k jejímu prošetření. Odpověď na anonymní stížnost bude zveřejněna po dobu 10 dní na nástěnce.

11. Důvody pro ukončení sociální služby

Klient s opatrovníkem má právo smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď činí 7 dní a počne běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi poskytovateli. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelným způsobem doručena poskytovateli.

Poskytovatel má právo tuto smlouvu vypovědět pouze z důvodů, kdy klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a vnitřních pravidel poskytovatele, které jsou součástí standardů kvality.

Za hrubé porušení smlouvy se považuje:

- a) Zamlčení výše příjmů nebo jeho změn, pokud byla stanovena snížená úhrada za ubytování a stravu.
- b) Nezaplacení úhrady podle přílohy č. 1. smlouvy, a to i přes písemnou výzvu poskytovatele, ve které byl klient vyzván k plnění v přiměřené náhradní lhůtě.
- c) Jestliže klient i po písemném upozornění hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Domácího řádu DZR
 - opakované rušení klidu domova pod vlivem návykové látky

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 15 dní a počíná běžet od prvního dne po doručení písemné výpovědi klientovi.



DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace

Tato smlouva může být rovněž ukončena:

- a) Písemnou dohodou obou smluvních stran,
- b) úmrtím klienta

Ve všech případech ukončení smlouvy je poskytovatel povinen k datu ukončení smlouvy vyúčtovat skutečně využitě služby za tento měsíc podle přílohy č. 1 smlouvy. Splatnost konečného vyúčtování služeb při ukončení smlouvy je vždy 30 dnů ode dne, kdy bylo konečné vyúčtování předáno klientovi popř. opatrovníkovi.

12. Materiálně technické zajištění sociální služby

Prostory, materiální a technické vybavení (bezbariérovost) v souladu se zněním zákona č. 108/2006 Sb., ve znění zákona č. 206/2009 Sb. a vyhlášky č. 505/2006 Sb. v platném znění zajišťuje Domov se zvláštním režimem materiální, technické a hygienické podmínky přiměřené druhu poskytované sociální služby a její kapacitě, okruhu osob a individuálně určeným potřebám osob.

DZR poskytuje pobytové sociální služby v takovém prostředí, které je důstojné a odpovídá okruhu osob a jejich individuálně určeným potřebám.

Komplex tvoří dvě propojené budovy: lůžková budova A a budova B – administrativní část s jídelnou. Prostory DZR jsou zkolaudované dle platných předpisů pro účel poskytování služby DZR.

Lůžková budova A a jídelna jsou bezbariérové.

V budově A se nachází:

- pokoje klientů DZR (2 a 3. patro)
- klubovna s TV a knihovnou DZR (2. a 3. patro)
- tělocvična a posilovna s vybavením (1. patro)
- knihovna (1. patro)
- zázemí pracovníků přímé péče (2 a 3.patro)
- kancelář vedoucí pracovníků přímé péče (2. patro)
- kanceláře sociálních pracovníků (3. patro)
- zázemí zdravotních sester (3. patro)
- prádelna a sušárna (suterén)
- recepce, pokladna a prodej tiskovin (přízemí)
- kancelář ředitele (přízemí)
- administrativní zázemí organizace (přízemí)

V budově B se nachází:

- kancelář vedoucího technika (1.patro)
- kuchyně, jídelna (přízemí)
- zázemí řidičů (suterén)

Budova je umístěna v klidné části města Mariánské Lázně, část Úšovice, se snadným příjezdem osobními vozy s možností parkování, v blízkosti je zastávka hromadné dopravy, obchodní dům s komplexní nabídkou, pošta, lékařský dům. Objekt je připojen na městský vodovod a kanalizaci, na systém centrálního vytápění a dodávky teplé vody.

Datum: 01. 03. 2024

Podpis oprávněné osoby: Mgr. Jana Roubalová
ředitelka