



**Smlouva o poskytnutí sociální služby
– domov se zvláštním režimem –
poskytované v domově pro seniory v Mariánských Lázních
č. 1/DZR/2022**



v souladu se zák. č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška) a v souladu se zák. č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)

uzavřena mezi

Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace, se sídlem: Tepelská 752/22, 353 01 Mariánské Lázně, IČ: 00575143, DIČ: CZ00575143, zastoupena ředitelkou Bc. Janou Roubalovou

(dále jen **poskytovatel**, popř. **smluvní strana**)

a

pan/í :....., nar.

bytem:

(dále jen klient, popř. **smluvní strana**)

Zastoupený/á:

1) veřejným opatrovníkem:....., zast. Zmocněnou osobou: Ing. Bc. Monika Lišková, tel.:....., e-mail:.....

2) zastoupeného opatrovníkem na základě Listiny o ustanovení opatrovníka č.j.....ze dneOpatrovník:.....nar., bytem:, kontakt:....., e-mail:



DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace

takto:

I.

Úvodní prohlášení

1. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je příspěvkovou organizací města Mariánské Lázně, která mimo jiné poskytuje pobytovou službu v rozsahu stanoveném v § 50 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění pro klienty domova se zvláštním režimem v Mariánských Lázních.
2. Sociální služba je určena klientům, kteří z důvodu chronického duševního onemocnění – různé typy demence, nebo Alzheimerovy choroby a věku mají sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pravidelnou 24 hodinovou komplexní odbornou pomoc druhého člověka při každodenních činnostech a úkonech.
3. Klient tímto prohlašuje, že je osobou, která má sníženou soběstačnost, zejména z důvodu chronického duševního onemocnění – Alzheimerovou chorobou nebo různým druhem demence a věku, a proto jeho situace vyžaduje pravidelnou individuální pomoc jiné fyzické osoby.
4. Tato smlouva upravuje vztah mezi klientem a poskytovatelem a stanovuje práva a povinnosti oběma smluvními stranám.

II.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi v Domově se zvláštním režimem tyto služby:

– **ubytování**



– **stravování**





– úkony péče



2. Poskytovatel poskytuje klientům ošetrovatelskou péči podle § 36 zákona o sociálních službách.
3. Druh služby – Domov se zvláštním režimem.

**III.
Ubytování**



1. Klientovi se poskytuje ubytování ve 3. patře, ve dvoulůžkovém/jednolůžkovém pokoji, číslo pokoje
2. K pokoji náleží hygienická buňka (WC, umyvadlo, sprcha).
3. Pokoj je vybaven standartním nábytkem – polohovacím lůžkem, uzamykatelnou šatní skříní, nočním stolem a jídelním stolem a židlí. Po dohodě s poskytovatelem si může klient vybavit pokoj vlastním nábytkem.
4. Mimo pokoj a vybavení uvedené v předchozím odstavci může klient způsobem obvyklým užívat společně s ostatními osobami v domově se zvláštním režimem a v domově seniorů také prostory a vybavení, které jsou uvedeny v domácím řádu domova se zvláštním režimem.
5. Ubytování zahrnuje také dodávku topení, teplé a studené vody, elektřiny, úklid pokoje, úklid společných prostor, praní a žehlení osobního a ložního prádla.
6. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv osoby spojených s užíváním těchto prostor. Klient je povinen užívat prostory a vybavení vyhrazenému k ubytování a k užívání. V prostorách pokoje, ve společných prostorách, nesmí klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny. Při úmyslném



DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace

7. poškození nebo ztrátě majetku poskytovatele je klient povinná vniklou škodu oznámit a uhradit až do výše skutečně účelně vynaložených nákladů stanovených poskytovatelem.
8. Klient výslovně souhlasí, aby mu poskytovatel prostřednictvím svých zaměstnanců přistupoval do jeho skříně a nočního stolku za jeho přítomnosti k zajištění úklidových a hygienických činností.
9. Klient souhlasí, aby byl z provozně-technických a hygienicko-epidemiologických důvodů přestěhován na jiný pokoj.
10. Klient byl řádně informován a zároveň bere výslovně na vědomí, že v případě ubytování na dvoulůžkovém pokoji po ukončení smlouvy spolubydlícího, má poskytovatel vyhrazeno své právo obsadit druhé lůžko.
11. Klient je srozuměn s tím, že poskytovatel přebírá zodpovědnost za cennosti, věci a finanční prostředky (důchody, úspory), které předal poskytovateli do úschovy (depozita). O převzetí a vydání depozita: cennosti, věci nebo finančních prostředků je poskytovatel povinen vést evidenci a vydat schovateli – klientovi, písemné potvrzení.
Pro případ, že klient si cennosti, věci a finanční prostředky ponechá u sebe (v uzamykatelné skřínce), odpovídá za ztrátu, poškození či zničení uschovaných věcí sám klient.
12. Cena ubytování je uvedena v příloze č. 1.

IV. Stravování



1. Poskytovatel je povinen a zavazuje se poskytovat klientovi celodenní stravu v rozsahu třech hlavních jídel (snídaně, oběd, večeře) a dopolední a odpolední svačiny podávané s hlavním jídlem.
2. V případě klienta s dietou č.9 a č.11 bude poskytnuta i druhá večeře, která je ze zdravotních důvodů pro klienta nutná. V případě zájmu ostatních klientů s jinými typy diet a po podepsání dodatku o poskytování druhé večeře, bude tato druhá večeře poskytována.
3. Stravování probíhá na základě a podle předem zveřejněného jídelního lístku a dle pravidel upravených v Domácím řádu Domova se zvláštním režimem. V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu klienta.



4. Poskytovatel nenese odpovědnost za následky škody na zdraví klienta, které vyplývají z nedodržování lékařem doporučeného dietního stravovacího režimu ze strany klienta nebo jeho rodinných příslušníků.
5. Cena stravování je uvedena v příloze č. 1.

**V.
Úkony péče**



Poskytovatel je povinen a zavazuje se poskytovat klientovi tyto základní činnosti:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.

b) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru.



c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

d) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob.

e) aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. volnočasové a zájmové aktivity.



DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Rozsah a způsob zajištění těchto služeb vyplývá ze sociálního šetření a je obsažen v individuálním plánu sociální služby Domov se zvláštním režimem. Individuální plán tvoří plán péče a individuální cíle klienta, jde o plán podpory klienta reagující na jeho specifické potřeby a přání v souladu se standardy kvality služby. Individuální plán je součástí sociální dokumentace klienta, jedná se o závazný dokument pro obě smluvní strany. Sociální dokumentace je vedena dle Standardu kvality sociálních služeb v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb.

VI.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Sociální služba sjednána v čl. II Smlouvy se poskytuje v Domově pro seniory Mariánské Lázně – Domov se zvláštním režimem, se sídlem Tepelská 752/22, 353 01 Mariánské Lázně.
2. Sociální služba sjednána v čl. II Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu účinnosti této smlouvy, tj. od 2020 na dobu určitou X od 2020 na dobu neurčitou.

VII.

Výše úhrady za ubytování, stravu a způsob a podmínky jejího placení



1. Klient je povinen zaplatit úhradu podle počtu dní poskytované sociální služby, uhradit ubytování a stravování v ceně uvedené v příloze č. 1 této smlouvy. V případě změny ceny, bude ze strany poskytovatele předána klientovi řádně a včas nová příloha s aktuálními cenami tak, aby si klient s dostatečným předstihem zajistil úhradu nové ceny poskytovaných služeb. Úhrada za ubytování se nevrací, i když je klient dočasně nepřítomen v zařízení poskytovatele.
2. Výše úhrady za ubytování a stravování se vypočte vynásobením denní úhrady a skutečným počtem dní poskytované služby v měsíci, a poskytovatel je povinen předat vyúčtování sjednané úhrady za ubytování a stravu nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího měsíce.



DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace

3. Klient je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravování vždy nejpozději do konce toho kalendářního měsíce, na který byl vystaven výpočet úhrady.
4. Výše úhrady se na vlastní žádost klienta sníží, pokud by mu po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 2 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu. Za příjem klienta pro účely stanovení úhrady se rozumí příjmy podle zák. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu. V tomto případě je klient povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu ust. § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu. Výši příjmu je klient povinen doložit při nástupu do domova se zvláštním režimem a dále při každé změně příjmu, pokud žádá o sníženou úhradu, a to s okamžitou platností od doručení oznámení o změně výše příjmu. Poskytovatel je oprávněn si ověřit důvody žádosti o sníženou úhradu. Pokud poskytovatel zjistí, že snížená úhrada je nižší, než odpovídá příjmům, klient je povinen doplatit rozdíl do 15 dnů od nového vyúčtování. Pro případ, že si klient v zařízení již neuplatní sníženou úhradu, pak jeho povinnost oznámení příjmů odpadá.
5. Klient se zavazuje platit úhradu za ubytování a stravování jedním z následujících způsobů:
 - a) převodem od České správy sociálního zabezpečení, kdy důchod je převeden na účet poskytovatele,
 - b) převodem nebo inkasem na účet poskytovatele č.ú.19923331/0100, vedený u Komerční banky, a.s.,
 - c) v hotovosti na pokladně poskytovatele.
6. Poskytovatel má právo změnit i ceny úhrady za ubytování a stravu, a to podle svých provozních nákladů, úhrady však musí být v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 Vyhl. č. 505/2006 Sb., o maximální výši úhrady.
7. O provedené úhradě v hotovosti obdrží klient od poskytovatele písemný účetní doklad.

Úhrada za péči:

Klient bere na vědomí, že přiznaný měsíční příspěvek na péči je příjmem poskytovatele. Pokud však nebyla péče poskytována po celý kalendářní měsíc, krátí se úměrně úhrada za poskytnutou péči o konkrétní počet dní, kdy péče poskytována nebyla.

Klient se zavazuje platit úhradu za péči za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Výši tohoto příspěvku a její změny je osoba povinna doložit poskytovateli nejpozději do 14 dnů ode dne jeho přiznání, příp. od každé změny jeho výše. Klient bere na vědomí, že příspěvek na péči bude zasílán na účet poskytovatele.



Úhrada za fakultativní služby:

Cena fakultativních služeb je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

VIII.

Způsob vyúčtování poskytnutých služeb

a) úhrada za ubytování

Vyúčtování provádí poskytovatel na základě přílohy č. 1 této smlouvy, přičemž nahlášená nepřítomnost klienta neznamena vrácení úhrady za ubytování.

Poskytovatel má právo provést účetní zápočet mezi cenami jednotlivých služeb (ubytovacích – stravovacích – úkony péče).

b) úhrada stravy

Stravu od poskytovatele lze odhlásit pouze celodenní při současném ohlášení nepřítomnosti klienta v Domově se zvláštním režimem (např. dovolená, hospitalizace), a to jeden den před plánovanou nepřítomností. V tomto případě se vrací pouze hodnota potravin v celodenní stravě (tzv. stravní jednotka). Hodnota stravy je obsažena v příloze č. 1, která je součástí této smlouvy. Výpočet vyúčtování se provede vynásobením počtu dnů nepřítomnosti a denní hodnoty potravin.

c) Příspěvek na péči

V případě nepřítomnosti (např. dovolená, hospitalizace), je klientovi vrácena poměrná část příspěvku na péči, pokud jej má přiznán. Výpočet se provede tak, že přiznaný měsíční příspěvek na péči se přepočte na jeden den a dále vynásobí počtem dnů nepřítomnosti. V případě částečné nepřítomnosti během dne se příspěvek na péči klientovi nevrací.

Příspěvek na péči se nevyplácí, jestliže je klient po celý kalendářní měsíc v péči zdravotnického zařízení a z tohoto důvodu Úřad práce jeho výplatu klientovi pozastavuje. V tomto případě se tedy ani nevrací klientovi formou přeplatku za péči, neboť žádný přeplatek nevzniká z důvodu přerušení výplaty příspěvku na péči Úřadem práce ČR.

Pokud vzniknou přeplatky na úhradách za služby poskytnuté v příslušném měsíci, poskytovatel je povinen tyto vyúčtovat a písemné vyúčtování klientovi předat nejpozději do konce následujícího měsíce po tomto účtovaném měsíci. Poskytovatel vyplácí klientovi přeplatek za služby v hotovosti nebo převodem na účet, který klient sdělí v termínu podle tohoto odstavce.

Pro případ, že je klient v prodlení s úhradou plateb podle této smlouvy, je povinen zaplatit poskytovateli také zákonný úrok z prodlení ve smyslu § 1968 a násl. obč. zákoníku č. 89/2012 Sb. Výši úroku z prodlení stanoví vláda ČR svým nařízením.



IX.

Ošetrovatelská a zdravotní péče, vedení dokumentace

1. Poskytovatel je povinen obstarat základní ošetrovatelskou péči na základě doporučení ošetroujícího lékaře. Zdravotní služby jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb. (o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování) v platném znění, popř. v souladu s ust. § 2636 zák. č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník).
2. Klient zmocňuje poskytovatele k vyžádání potřebné zdravotnické dokumentace od svého praktického lékaře, popř. příslušného odborného lékaře.
3. Poskytovatel umožňuje lékařskou péči v domově praktickým lékařem osoby přímo v objektu domova, v akutních případech poskytovatel nese povinnost vždy zavolat rychlou záchrannou službu.
4. Klient se zavazuje, že bude bezodkladně poskytovatele informovat o svém aktuálním zdravotním stavu.
5. Poskytovatel je povinen vést zdravotnickou dokumentaci v souladu s vyhláškou č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci.

X.

Ukončení smlouvy



1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tedy od2020 do Smlouva v takovém případě skončí uplynutím sjednané doby.
nebo
Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností a platností ode dne jejího podpisu.
2. Klient má právo tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď činí 7 dní a počne běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi poskytovateli. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelným způsobem doručena poskytovateli.
3. Poskytovatel má právo tuto smlouvu vypovědět pouze z důvodů, kdy klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy a vnitřních pravidel poskytovatele, které jsou součástí standardů kvality.

Za hrubé porušení smlouvy se považuje:

- a) Zamlčení výše příjmů nebo jeho změn, pokud byla stanovena snížená úhrada za ubytování a stravu.



DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace

- b) Nezaplacení úhrad podle přílohy č. 1. této smlouvy, a to i přes písemnou výzvu poskytovatele, ve které byl klient vyzván k plnění v přiměřené náhradní lhůtě.
 - c) Jestliže klient i po písemném upozornění hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Domácího řádu Domova se zvláštním režimem.
4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 15 dní a počíná běžet od prvního dne po doručení písemné výpovědi klientovi.
 5. Tato smlouva může být rovněž ukončena:
 - a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b) úmrtím klienta.
 6. Ve všech případech ukončení smlouvy je poskytovatel povinen k datu ukončení smlouvy vyúčtovat skutečně využitě služby za tento měsíc podle přílohy č. 1 této smlouvy. Splatnost konečného vyúčtování služeb při ukončení smlouvy je vždy 30 dnů ode dne, kdy bylo konečné vyúčtování předáno klientovi, popř. opatrovníkovi.
 7. Poskytovatel má právo, pokud mu nebude konečné vyúčtování při úmrtí klienta proplaceno, přihlásit svoji pohledávku do dědického řízení.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly domova se zvláštním režimem: Domácím řádem, Přílohou č. 1, Postupy pro podávání stížností (Standard kvality sociálních služeb č. 7) a s Postupem při nouzových a havarijních situacích (Standard kvality sociálních služeb č. 14).
2. Poskytovatel se zavazuje se změnami v těchto pravidlech klienta prokazatelně seznámit a klient je povinen tyto změny respektovat a dodržovat.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat lidskou důstojnost, lidská a občanská práva. Smluvní strany budou vzájemně spolupracovat při řešení sociálních situace klienta, poskytovat si potřebné informace.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, kdy každá smluvní strana obdrží jeden. Klient není oprávněn postoupit práva z této smlouvy na jinou osobu.
5. Klient vyjadřuje výslovný souhlas s poskytnutím a zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb, o ochraně osobních údajů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“) a změně některých zákonů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR), pro účely poskytování služeb podle této smlouvy, a to pro nezbytně nutnou dobu k zajištění práv a povinností plynoucích se Smlouvy v souladu s ust. § 11 výše citovaného zákona. Písemná forma souhlasu s poskytnutím osobních údajů je založena v osobním spise klienta.



**DOMOV PRO SENIORY A DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU
MARIÁNSKÉ LÁZNĚ, příspěvková organizace**

6. Kontaktní osoba (popř. opatrovník) vyjadřuje výslovný souhlas s poskytnutím a zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb, o ochraně osobních údajů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“) a změně některých zákonů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR), pro účely poskytování služeb podle této smlouvy, a to pro nezbytně nutnou dobu k zajištění práv a povinností plynoucích se Smlouvy v souladu s ust. § 11 výše citovaného zákona. Písemná forma souhlasu s poskytnutím osobních údajů je založena v osobním spise opatrovance.
7. Kontaktní osoba na straně klienta, které mohou být poskytovány informace související s pobytem v Domově se zvláštním režimem a dále informace, související se zdravotním stavem je uvedena v sociální a ošetrovatelské dokumentaci.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Sazebník úhrad
9. Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky.
10. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích zde uvedených.
11. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy je v souladu se záměrem, který sledují, a odpovídá jejich pravé, svobodné a vážné vůli, a dále prohlašují, že smlouva byla sepsána po vzájemné dohodě bez jakýchkoliv vnitřních výhrad a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
12. Tato smlouva o poskytnutí sociální služby ruší a nahrazuje Smlouvu ze dne včetně dodatků č.

V Mariánských Lázních dne

Domov pro seniory a dům s pečovatelskou
službou Mariánské Lázně, p.o.
Domov se zvláštním režimem
Bc. Jana Roubalová
ředitelka

Klient (popř. opatrovník)