



## **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

### **DOMOV PRO SENIORY Č. ....**

v souladu se zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění  
a v souladu se zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

uzavřená mezi

#### **poskytovatelem**

**Domov pro seniory a dům s pečovatelskou službou Mariánské Lázně, příspěvková organizace,**  
se sídlem: Tepelská 752/22, 353 01 Mariánské Lázně, IČ: 00575143, DIČ: CZ00575143,  
zastoupený ředitelkou Bc. Janou Roubalovou (dále jen **poskytovatel**)

a

#### **klientem**

....., nar. .... , trvale bytem: ..... (dále jen **klient**)

takto :

### **I.**

#### **Úvodní prohlášení**

1. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je příspěvkovou organizací města Mariánské Lázně, která mimo jiné poskytuje pobytovou službu v rozsahu stanoveném v § 49 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění pro klienty domova pro seniory v Mariánských Lázních. Služba je určena pro seniory, kteří z důvodu věku mají sníženou soběstačnost a jejichž situace vyžaduje pravidelnou 24 hodinovou komplexní odbornou pomoc druhého člověka při každodenních činnostech a úkonech.
2. Klient tímto prohlašuje, že je osobou, která má sníženou soběstačnost, zejména z důvodu věku a proto jeho situace vyžaduje pravidelnou individuální pomoc jiné fyzické osoby.

### **II.**

#### **Rozsah poskytování sociální služby**

Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi v domově pro seniory tyto služby:

- A. ubytování**
- B. stravování**
- C. úkony péče**

#### **A.**

##### **Ubytování**

1. Bližší popis pokoje, jeho vybavení a příslušenství a případně popis dalších užívaných prostor jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Po dohodě s poskytovatelem si může klient vybavit pokoj vlastním nábytkem.



2. Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozích odstavcích může klient způsobem obvyklým užívat společně s ostatními osobami v domově také: jídelnu, společenské místnosti a altán.
3. Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektřinu, úklid, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení.
4. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor. Klient je povinen užívat prostory jemu vyhrazené řádně. V prostorách nesmí klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.
5. Z důvodu zajištění hygienických požadavků souhlasí klient s přístupem zaměstnanců do prostor skříní a nočního stolku za jeho přítomnosti.
6. Klient je srozuměn s tím, že poskytovatel přebírá zodpovědnost za cennosti a finanční prostředky, které předal poskytovateli do úschovy. Za zničení, ztrátu a poškození jak cenností, tak finančních prostředků je zodpovědný klient, pokud si je ponechá u sebe. O převzetí věcí do úschovy s jejich specifikací vydá schovatel písemné potvrzení.

#### **B.**

#### **Stravování**

1. Poskytovatel je povinen a zavazuje se poskytovat klientovi stravu minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel denně.
2. Stravování probíhá na základě a podle předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel. V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu klienta.

#### **C.**

#### **Úkony péče**

Poskytovatel je povinen a zavazuje se poskytovat klientovi tyto základní činnosti:

##### **a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:**

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

##### **b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,



2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

**c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

**d) sociálně terapeutické činnosti:**

jedná se o činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

**e) aktivizační činnosti:**

1. volnočasové a zájmové aktivity,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

**f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

jedná se o pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Rozsah a způsob zajištění těchto služeb vyplývá ze sociálního šetření a je obsažen v individuálním plánu sociální služby domov pro seniory. Individuální plán tvoří plán péče a individuální cíle klienta, jde o plán podpory klienta reagující na jeho specifické potřeby a přání v souladu se standardy kvality služby. Individuální plán je součástí sociální dokumentace klienta, jedná se o závazný dokument pro obě smluvní strany.

Sociální dokumentace je vedena dle Standardu kvality sociálních služeb v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění, právo na nahlížení do dokumentace má klient a jím určená další osoba.

### III.

#### Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba sjednaná v čl. II. část A, B a C smlouvy se poskytuje v domově pro seniory provozovaném poskytovatelem v Mariánských Lázních, ul. Tepelská č.p. 752/22, po dobu 24 hodin denně, po dobu platnosti smlouvy.
2. Služba bude poskytována na dobu neurčitou od .....

### IV.

#### Výše úhrady a způsob placení

1. Klient se zavazuje zaplatit úhradu podle počtu dní poskytované sociální služby za:
  - a) ubytování
  - b) stravování



c) úkony péče

Výše úhrad a způsob výpočtu obsahuje příloha č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

**Úhrada za ubytování a stravování:**

2. Výše úhrady za ubytování a stravování se vypočte vynásobením denní úhrady a skutečným počtem dní poskytované služby v měsíci.
3. Klient se zavazuje zaplatit úhradu za ubytování a stravování vždy za každý příslušný kalendářní měsíc, a to v termínu nejdéle do konce následujícího měsíce po tomto účtovaném měsíci.
4. Výše úhrady podle přílohy č. 1 se sníží, pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 2 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu. Za příjem klienta pro účely stanovení úhrady se rozumí příjmy podle zák. 110/2006 Sb. o životním a existenčním minimu v platném znění. V tomto případě je klient povinen doložit poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu ust. § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu v platném znění. Výši příjmu je klient povinen doložit při nástupu do domova pro seniory a dále při každé změně příjmu, pokud žádá o sníženou úhradu, a to do 5 dnů po skončení kalendářního měsíce, za který žádá o sníženou úhradu. Poskytovatel je oprávněn si ověřit důvody žádosti o sníženou úhradu. Pokud poskytovatel zjistí, že snížená úhrada je nižší, než odpovídá příjmům, klient doplatí rozdíl do 15 dnů od nového vyúčtování.
5. K zajištění plné úhrady může být uzavřena dohoda s jinou fyzickou nebo právnickou osobou.
6. Klient se zavazuje platit úhradu za ubytování a stravování jedním z následujících způsobů:
  - a) převodem od České správy sociálního zabezpečení, kdy důchod je převeden na účet poskytovatele,
  - b) převodem nebo inkasem na účet poskytovatele č.ú.19923331/0100, vedený u Komerční banky, a.s.,
  - c) v hotovosti na pokladně poskytovatele.O provedené úhradě obdrží klient od poskytovatele písemný doklad nejpozději do konce následujícího měsíce, popř. je dokladem výpis z účtu, ze kterého platbu úhrad provedl.

**Úhrada za péči:**

7. Výše úhrady za poskytnutou péči je ve výši přiznaného měsíčního příspěvku na péči. Pokud nebyla péče poskytována po celý kalendářní měsíc, krátí se úměrně o počet dní, kdy péče poskytována nebyla.
8. Klient se zavazuje platit úhradu za péči za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Výši tohoto příspěvku a její změny je klient povinen doložit poskytovateli nejpozději do 14



dnů ode dne jeho přiznání, příp. od každé změny jeho výše. Klient bere na vědomí, že příspěvek na péči bude zasílán na účet poskytovatele.

**Úhrada za fakultativní služby:**

9. Klient může využívat i dalších, tzv. fakultativních služeb poskytovatele, které jsou poskytovány nad rámec základních služeb. Postupy jejich poskytování jsou upraveny ve vnitřních pravidlech poskytovatele a přehled úhrad je stanoven v Příloze č. 1 s tím, že klient souhlasí s vyúčtováním objednaných a poskytnutých fakultativních služeb v rámci měsíčního vyúčtování společně s úhradami za ubytování, stravu a péči.

**V.**

**Způsob vyúčtování poskytnutých služeb**

1. Vyúčtování provádí poskytovatel na základě skutečně poskytnutých služeb v kalendářním měsíci nejdéle do konce následujícího měsíce. Vyúčtování se provede podle přílohy č. 1 této Smlouvy a z vyúčtování bude jednoznačně a přehledně vyplývat, za které služby a v jakém rozsahu je úhrada požadována.
2. Klient neodebírá objednané služby v případě, kdy je mimo domov pro seniory. Pobyť klienta mimo domov pro seniory z důvodu ošetření nebo hospitalizace ve zdravotnickém zařízení se vždy považuje za předem oznámený pobyt mimo domov a klient splňuje podmínky pro výplatu přeplatku úhrady. V ostatních případech musí klient nahlásit svoji nepřítomnost v domově alespoň 24 hodin předem všeobecné sestře ve službě.
3. V případě nepřítomnosti, i když je předem nahlášena, se klientovi úhrada za ubytování nevrací.
4. Stravu lze odhlásit pouze celodenní při současném ohlášení nepřítomnosti klienta v domově (např. dovolená, hospitalizace), a to jeden den před plánovanou nepřítomností. V tomto případě se vrací pouze hodnota potravin v celodenní stravě nebo je poskytnuta náhrada stravy ve formě balíčku v hodnotě potravin. Hodnota potravin je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy. Výpočet se provede vynásobením počtu dní nepřítomnosti a denní hodnoty potravin.
5. V případě nepřítomnosti (např. dovolená, hospitalizace), klientovi je vrácena poměrná část příspěvku na péči, pokud jej má přiznán. Výpočet se provede tak, že přiznaný měsíční příspěvek na péči se přepočte na jeden den a dále vynásobí počtem dní nepřítomnosti.
6. Příspěvek na péči se nevyplácí, jestliže je klient po celý kalendářní měsíc v péči zdravotnického zařízení a z tohoto důvodu Úřad práce jeho výplatu klientovi pozastavuje. V tomto případě se tedy ani nevrací klientovi formou přeplatku za péči, neboť žádný přeplatek nevzniká z důvodu přerušování výplaty příspěvku na péči.



7. Pokud vzniknou přeplatky na úhradách za služby poskytnuté v příslušném měsíci, poskytovatel je povinen tyto vyúčtovat a písemné vyúčtování klientovi předat nejpozději do konce následujícího měsíce po tomto účtovaném měsíci. Poskytovatel vyplácí klientovi přeplatek za služby v hotovosti nebo převodem na účet, který klient sdělí v termínu podle tohoto odstavce.
8. V případě prodlení s úhradou plateb je klient povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem. Klient bere na vědomí, že pohledávky bude poskytovatel vymáhat soudní cestou.

#### **VI.**

##### **Ošetrovatelská a zdravotní péče, vedení dokumentace**

1. Poskytovatel obstarává základní ošetrovatelskou péči na základě doporučení ošetřujícího lékaře. Zdravotní služby jsou poskytovány v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb. (o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování) v platném znění, popř. v souladu s ust. § 2636 zák. č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) v platném znění
2. Klient domova zmocňuje poskytovatele k vyžádání potřebné zdravotnické dokumentace od svého praktického lékaře, popř. příslušného odborného lékaře.
3. Poskytovatel umožňuje lékařskou péči v domově praktickým lékařem klienta přímo v objektu domova, v akutních případech personál vždy zavolá rychlou záchrannou službu.
4. Klient domova se zavazuje, že bude bezodkladně poskytovatele informovat o svém aktuálním zdravotním stavu.
5. Zdravotnická dokumentace je vedena v souladu s vyhláškou č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci v platném znění

#### **VII.**

##### **Trvání smlouvy a možnosti výpovědi**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Doba účinnosti je sjednána v čl. III, odst. 2, této smlouvy, doba platnosti této smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď klientem činí 7 dní a počne běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi poskytovateli. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelným způsobem doručena poskytovateli.
3. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z důvodů, kdy klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a vnitřních pravidel poskytovatele. Za hrubé porušení smlouvy se považuje:



- a) Zamlčení výše příjmů nebo jeho změn, pokud byla stanovena snížená úhrada za ubytování a stravu.
  - b) Nezaplacení úhrad podle čl. IV. a V. této smlouvy, a to i přes písemnou výzvu poskytovatele, ve které byl klient vyzván k plnění v přiměřené náhradní lhůtě.
  - c) Jestliže klient i po písemném upozornění hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Domácího řádu domova pro seniory.
4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 15 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.
5. Smluvní poměr může být rovněž ukončen:
- a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
  - b) úmrtím klienta.
6. Ve všech případech ukončení smluvního poměru provede poskytovatel k datu ukončení smlouvy vyúčtování skutečně využitých služeb za tento měsíc podle odst. IV. a V. této smlouvy. Splatnost konečného vyúčtování služeb při ukončení smluvního poměru je vždy 30 dnů ode dne, kdy bylo konečné vyúčtování předáno klientovi, popř. jeho zmocněnému zástupci.
7. V případě ukončení smlouvy úmrtím klienta provede poskytovatel vyúčtování skutečně využitých služeb za tento měsíc podle odst. IV. a V. této smlouvy. Pohledávky uplatní v rámci dědického řízení.

#### **VIII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly domova pro seniory: Domácím řádem, Sazebníkem úhrad, Postupy pro podávání stížností. Klient prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl nebo mu byly přečteny a že jim plně porozuměl. Klient je povinen tato pravidla dodržovat.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat lidskou důstojnost, lidská a občanská práva. Smluvní strany budou vzájemně spolupracovat při řešení sociálních situací klienta, poskytovat si potřebné informace.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně. Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jiného.
4. Klient souhlasí s poskytnutím a zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění pro účely poskytování služeb podle této smlouvy.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha č. 1 – Sazebník úhrad, popis ubytování, způsob výpočtu úhrad



6. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy je v souladu se záměrem, který sledují, a odpovídá jejich pravé, svobodné a vážné vůli, a dále prohlašují, že smlouva byla sepsána po vzájemné dohodě bez jakýchkoliv vnitřních výhrad a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Mariánských Lázních dne .....

.....  
Domov pro seniory a dům  
s pečovatelskou službou Mariánské  
Lázně, p.o.  
Bc. Jana Roubalová

.....  
klient

Další přítomné osoby: